

Die Facility Management Schleswig-Holstein GmbH (FMSH) stellt den technischen Betrieb sämtlicher Gebäude und Anlagen im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein sicher.

Wir gewährleisten mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern den reibungslosen Gebäudebetrieb an den Klinik-Standorten Kiel und Lübeck. Somit schaffen unsere Teams eine wesentliche Grundlage für die Arbeit von Ärzten und Pflegekräften. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Unser Team am **Standort Lübeck** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit** eine/n

## Sachbearbeiter (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen

### Gründe, die für UNS sprechen:

- Unbefristeter, langfristiger und krisensicherer Arbeitsplatz
- Zahlreiche Förder- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Leasing eines „JobRads“ über die FMSH möglich
- Mitarbeiterevents, Sportveranstaltungen und Betriebssport
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit-Modell
- Tee, Kaffee und Wasser kostenlos

### Gründe, die für SIE sprechen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium (BWL oder Wirtschaftsingenieurwesen)
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung/Controlling
- Versierter Umgang mit den MS-Office Programmen (insbesondere Excel) sowie SAP FI/CO
- Analytisches Denken, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Hand-On Mentalität

### Fakten über Ihre Aufgabe bei uns:

- Rechnungseingangsbearbeitung über einen elektronischen Workflow
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abstimmung von Hauptbuchkonten sowie Buchen von Bank- und Kassenbelegen
- Datenanalysen und kaufmännisches Reporting
- Mahnwesen
- Termin- und Fristenüberwachung

Bewerben Sie sich **JETZT!**

Frau Kim Sarah Freier freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [jobs@fmsch.eu](mailto:jobs@fmsch.eu). Bitte geben Sie Ihren Gehaltswunsch, Ihre Kündigungsfrist und die Referenznummer **FMSH/HL-ZD-FI/2021-35** an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bis bald!