

Die Facility Management Schleswig-Holstein GmbH (FMSH) ist für die technische Betriebsführung der Gebäude und Anlagen im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein verantwortlich.

Sie gewährt mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern den reibungslosen Gebäudebetrieb an den Standorten Kiel und Lübeck und schafft somit eine wesentliche Grundlage für die Arbeit von Ärzten und Pflegekräften. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Wir suchen für den **Standort Lübeck ab sofort**

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung im Bereich Lager

Aufgabenbereich:

- Administrative Tätigkeiten
- SAP Dateneingabe/-pflege
- Bearbeitung von Wareneingang und -ausgang
- Einlagerung und Ausgabe von Material

Voraussetzungen:

- Technisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel etc.)
- SAP-Kenntnisse wünschenswert

Wir bieten:

- Interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Leistungsgerechte Vergütung mit 10 EUR/Stunde
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes und der Referenznummer **FMSH/ZD-EKL-StudH/2019-24** nach Möglichkeit in einer PDF-Datei, die 5 MB nicht überschreiten sollte,

per E-Mail an: jobs@fmsh.eu oder

per Post an: Facility Management Schleswig-Holstein GmbH,
Maria-Goeppert-Straße 5, 23562 Lübeck

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Vuik: 0451 500-95018.

Wir freuen uns auf Sie!