

Die Facility Management Schleswig-Holstein GmbH (FMSH) stellt den technischen Betrieb sämtlicher Gebäude und Anlagen im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein sicher. Wir gewährleisten mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern den reibungslosen Gebäudebetrieb an den Klinik-Standorten Kiel und Lübeck. Somit schaffen unsere Teams eine wesentliche Grundlage für die Arbeit von Ärzten und Pflegekräften. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Wir suchen für den **Standort Lübeck** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter (m/w/d) Servicedesk/Störungsannahme

Referenznummer: FMSH/ZD-SD/2020-03

### Aufgabenschwerpunkte

- Entgegennahme und Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen sowie Störmeldungen
- Arbeitsvor- und Nachbereitung von Serviceeinsätzen
- Terminvorbereitung und Terminpflege im SAP-System
- Sicherstellen der termingerechten Abarbeitung von Reparatur- und Wartungsarbeiten und weiteren Aufträgen
- Ansprechpartner für Servicetechniker und Kunden

### Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Dienstleistungsbereich, optional mit technischem/betriebswirtschaftlichem Grundwissen oder kaufmännischer Berufsabschluss mit technischem Hintergrund
- Berufserfahrung im Bereich der Störungs-/Auftragsannahme mit Ausrichtung Betriebstechnik, Disposition sowie kundenorientierter Servicetätigkeit wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS Office erforderlich, SAP (PM/CS) wünschenswert
- Idealerweise Kenntnisse im Kundensupport/Hotline/Service
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Dienstleistungsorientierung, kundenorientiertes Denken und Handeln
- Sicherer Umgang mit gängigen Kommunikationsmedien

### Wir bieten

- Zahlreiche Förder- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- JobRad
- Regelmäßige Mitarbeitererevents und Sportveranstaltungen, Betriebssport
- Willkommenstag für neue Kolleg\*innen
- Kostenlose Getränke (Tee, Kaffee, Wasser)
- Einen interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Informationen zu Ihrer Verfügbarkeit und Ihren Gehaltsvorstellungen unter Angabe der Referenznummer **FMSH/ZD-SD/2020-03** (nach Möglichkeit in einer PDF-Datei kleiner 5 MB)

per E-Mail an: [jobs@fmsch.eu](mailto:jobs@fmsch.eu)

per Post an: Facility Management Schleswig-Holstein GmbH, Maria-Goeppert-Str. 5, 23562 Lübeck  
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Vuik: 0451 500-95018.

Wir freuen uns auf Sie!